



**Татьяна Баранова**  
протокол и этикет

# **Практический этикет для бизнеса и для жизни**

Партнерское предложение



# Опыт и реализованные проекты

## Бизнес-тренер

Сертифицированный бизнес-тренер. Разработчик и спикер корпоративных программ обучения для более чем 150 крупнейших федеральных и международных компаний.

Коуч. Лауреат Национальной Деловой Премии «Капитаны российского бизнеса» — участник списка 50 лучших бизнес-тренеров и консультантов 2025 года по версии журнала «Управление персоналом».

## Спикер

Спикер TEDx. Постоянный спикер отраслевых конференций, форумов и других деловых мероприятий (более 60 выступлений). Лучший спикер за 5 лет (2025г.) по версии Interforum (Ежегодный всероссийский форум бизнес-ассистентов).

Приглашенный лектор ВШКУ, ВШГУ РАНХиГС, Финансового университета при Правительстве РФ, Института экономики и управления промышленными предприятиями НИТУ МИСиС, Первой Академии Медиа РЭУ им. Г. В. Плеханова, Университета Правительства Москвы, Moscow Business School, Российского фонда образовательных программ «Экономика и управление», лектория «Синхронизация», Рос. общества «Знание».

## Радиоведущая, колумнист, ТВ-эксперт

Автор регулярных публикаций в онлайн- и офлайн-изданиях таких, как «РБК», «Forbes», «РИА Новости» и др. Автор книги по практическому этикету «Снобам здесь место. Гид по этикету офлайн и онлайн».

Ведущая программы «Хорошие манеры с Татьяной Барановой» на «Радио 7 на семи холмах». Экс-ведущая авторской программы «Деловой этикет» на «Коммерсантъ FM». Приглашенный эксперт телеканала «Россия — Культура», «1 Канал», «ТНТ», «ТВЦ», «Пятница», «Москва-24», радио «Маяк».

## Консультант

Индивидуальный консультант по вопросам классического и бизнес-этикета. Среди клиентов: собственники бизнеса, члены профессиональных клубов и сообществ, организаторы мероприятий, родители с детьми и все, кому важно получить практические знания в области этикета.

## Общественный деятель

Дважды лауреат Национальной премии в области протокола и этикета (2021, 2024 г.). Постоянная участница благотворительного аукциона Meet For Charity. Член экспертного совета Национальной премии «Колба». Член Национальной ассоциации специалистов по протоколу.

# Медиаприсутствие



Программа  
«Правила жизни»  
на Россия-Культура



Программа  
«Настроение»  
на ТВЦ



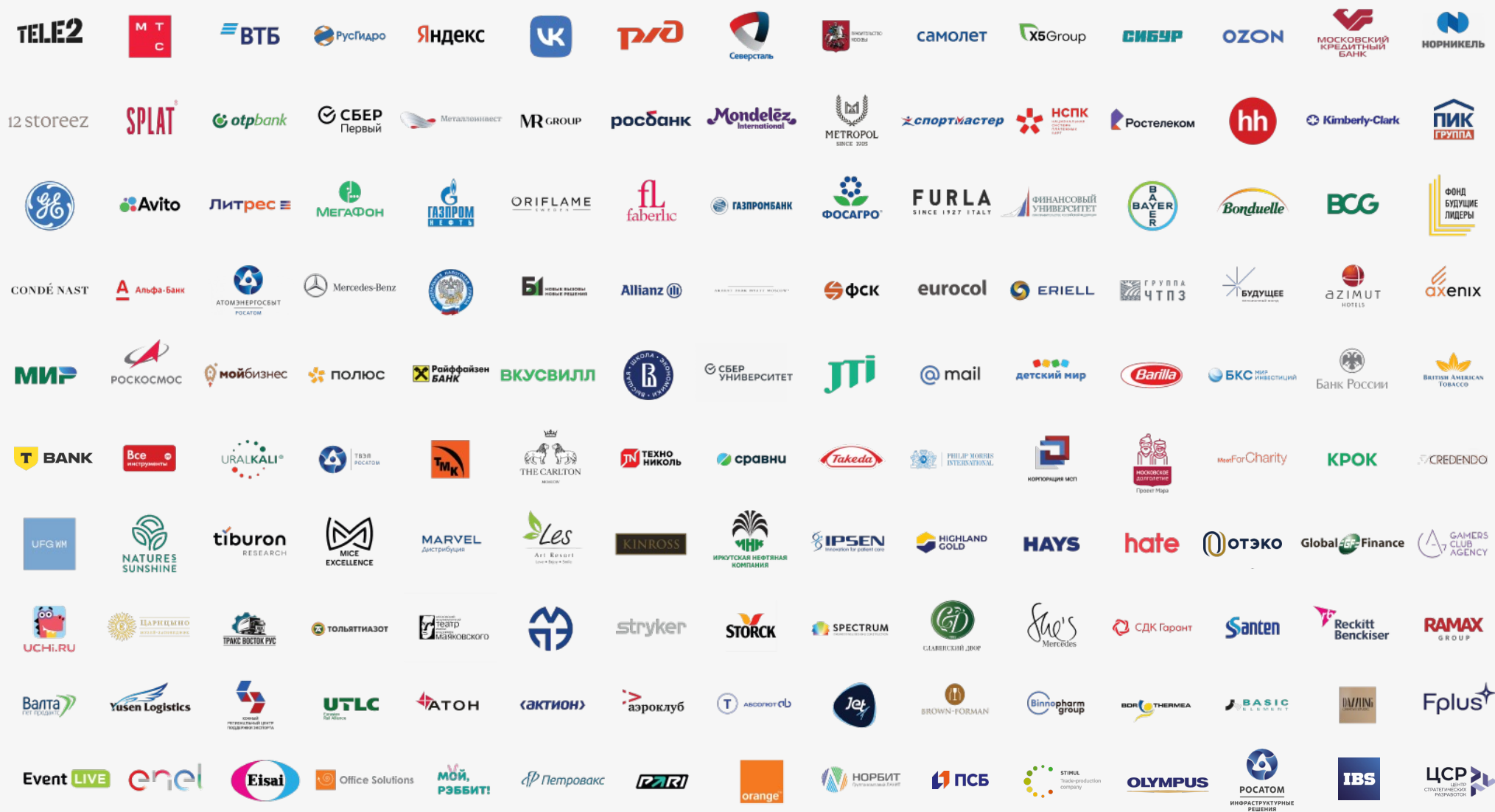
Программа  
«Доброе утро»  
на Первом канале



# Татьяне Барановой доверяют



Татьяна Баранова — эксперт по этикету и бизнес-коммуникациям



>150



Знание правил бизнес-этикета помогает компаниям повысить продажи и укрепить имидж, а сотрудникам — вести эффективную коммуникацию, грамотно презентовать компанию и быть уверенными в себе.

### **Татьяна Баранова на мастер-классах:**

- делится самой актуальной информацией;
- работает с примерами и кейсами;
- всегда находится в конструктивном диалоге со слушателями;
- строго соблюдает тайминг обучения;
- умеет взаимодействовать со «сложной» аудиторией;
- завораживает хорошо поставленной речью;
- мотивирует и вдохновляет!



Бизнес-этикет — это не строгие ограничения, а новые возможности во всех сферах, где важно общение.

# Основные форматы обучения (офлайн и онлайн)

**1** Корпоративные  
практические  
интенсивы

**2** Личные  
консультации

**3** Открытые  
мастер-классы

А также совмещенные  
или индивидуальные программы  
обучения в зависимости  
от ваших задач

# Темы корпоративного обучения

Индивидуальная программа обучения будет сформирована из актуальных для вас тем с учетом ваших задач, графика и предпочтительного формата



## Основы этикета

Умение производить верное впечатление и чувствовать внутреннюю уверенность в любой ситуации



## Культура коммуникации. Речевой этикет

Общение — важная часть нашей жизни; как сделать ее максимально комфортной и эффективной



## Коммуникация с коллегами

Эффективные и экологичные коммуникации в рабочем коллективе (офлайн и онлайн) — залог здорового корпоративного климата



## Коммуникация с клиентами

Если с клиентами общаются не алгоритмы, а живые люди, то всегда можно повысить эффективность этих коммуникаций



# Темы корпоративного обучения

Индивидуальная программа обучения будет сформирована из актуальных для вас тем с учетом ваших задач, графика и предпочтительного формата



## Коммуникация с партнерами

Проведение успешных переговоров и выстраивание долгосрочных отношений с деловыми партнерами



## Деловой этикет для ассистентов и секретарей

Секретарь — лицо компании, ассистент отражает деловые принципы и манеры руководителя; как позиционировать работодателя наилучшим образом



## Деловой этикет для руководителей

Как держать личный и корпоративный бренд на высшем уровне; основные коммуникативные навыки успешного лидера



## Основы делового протокола и особенности протокольной практики

Организация приема официальной делегации и других протокольных мероприятий. Нормы протокольной практики РФ.

# Аудитория программ обучения



## **Собственники и топ-менеджеры бизнеса**

чтобы уверенно вести коммуникацию на высшем уровне

## **Менеджеры по работе с клиентами**

чтобы «чувствовать клиента» и заключать выгодные сделки

## **Секретари и ассистенты руководителей**

чтобы грамотно готовиться к мероприятиям и встречам

## **Маркетологи и бренд-менеджеры**

чтобы создавать привлекательный образ бренда

## **Руководители HR-отделов и специалисты по внутренним коммуникациям**

чтобы взвешивать каждое слово и повышать эффективность команды

## **Организаторы обучающих мероприятий**

чтобы принести максимальную пользу участникам



# Татьяна Баранова

Эксперт по бизнес-этикету  
и эффективным коммуникациям

📞 +7 (985) 360-24-34

✉ [expert@protokol-etiket.ru](mailto:expert@protokol-etiket.ru)

🌐 [protokol-etiket.ru](http://protokol-etiket.ru)

📍 [@BaranovaProtokolEtiket](https://t.me/@BaranovaProtokolEtiket)



Сайт



Телеграм-канал