



Татьяна Баранова

протокол и этикет

Практический этикет для бизнеса и для жизни

Партнерское предложение



Опыт и реализованные проекты

Бизнес-тренер

Сертифицированный бизнес-тренер. Разработчик и спикер корпоративных программ обучения для более чем 150 крупнейших федеральных и международных компаний.

Коуч. Лауреат Национальной Деловой Премии «Капитаны российского бизнеса» — участник списка 50 лучших бизнес-тренеров и консультантов 2025 года по версии журнала «Управление персоналом».

Спикер

Спикер TEDx. Постоянный спикер отраслевых конференций, форумов и других деловых мероприятий (более 60 выступлений). Лучший спикер за 5 лет (2025г.) по версии Interforum (Ежегодный всероссийский форум бизнес-ассистентов).

Приглашенный лектор ВШКУ, ВШГУ РАНХиГС, Финансового университета при Правительстве РФ, Института экономики и управления промышленными предприятиями НИТУ МИСиС, Первой Академии Медиа РЭУ им. Г. В. Плеханова, Университета Правительства Москвы, Moscow Business School, Российского фонда образовательных программ «Экономика и управление», лектория «Синхронизация», Рос. общества «Знание».

Радиоведущая, колумнист, ТВ-эксперт

Автор регулярных публикаций в онлайн- и офлайн-изданиях таких, как «РБК», «Forbes», «РИА Новости» и др. Автор книги по практическому этикету «Снобам здесь место. Гид по этикету офлайн и онлайн».

Ведущая программы «Хорошие манеры с Татьяной Барановой» на «Радио 7 на семи холмах». Экс-ведущая авторской программы «Деловой этикет» на «Коммерсантъ FM». Приглашенный эксперт телеканала «Россия — Культура», «1 Канал», «ТНТ», «ТВЦ», «Пятница», «Москва-24», радио «Маяк».

Консультант

Индивидуальный консультант по вопросам классического и бизнес-этикета. Среди клиентов: собственники бизнеса, члены профессиональных клубов и сообществ, организаторы мероприятий, родители с детьми и все, кому важно получить практические знания в области этикета.

Общественный деятель

Дважды лауреат Национальной премии в области протокола и этикета (2021, 2024 г.). Постоянная участница благотворительного аукциона Meet For Charity. Член экспертного совета Национальной премии «Колба». Член Национальной ассоциации специалистов по протоколу.

Медиаприсутствие



Программа
«Правила жизни»
на Россия-Культура



Программа
«Настроение»
на ТВЦ



Программа
«Доброе утро»
на Первом канале



Татьяне Барановой доверяют



>150



Знание правил бизнес-этикета помогает компаниям повысить продажи и укрепить имидж, а сотрудникам — вести эффективную коммуникацию, грамотно презентовать компанию и быть уверенными в себе.

Татьяна Баранова на мастер-классах:

- делится самой актуальной информацией;
- работает с примерами и кейсами;
- всегда находится в конструктивном диалоге со слушателями;
- строго соблюдает тайминг обучения;
- умеет взаимодействовать со «сложной» аудиторией;
- завораживает хорошо поставленной речью;
- мотивирует и вдохновляет!



Бизнес-этикет — это не строгие ограничения, а новые возможности во всех сферах, где важно общение.

Основные форматы обучения (офлайн и онлайн)

1 Корпоративные
практические
интенсивы

2 Личные
консультации

3 Открытые
Мастер-классы

А также совмещенные
или индивидуальные программы
обучения в зависимости
от ваших задач

Темы корпоративного обучения

Индивидуальная программа обучения будет сформирована из актуальных для вас тем с учетом ваших задач, графика и предпочтительного формата



Основы этикета

Умение производить верное впечатление и чувствовать внутреннюю уверенность в любой ситуации



Культура коммуникации. Речевой этикет

Общение — важнейшая часть нашей жизни; как сделать ее максимально комфортной и эффективной



Коммуникация с коллегами

Эффективные и экологичные коммуникации в рабочем коллективе (офлайн и онлайн) — залог здорового корпоративного климата



Коммуникация с клиентами

Если с клиентами общаются не алгоритмы, а живые люди, то всегда можно повысить эффективность этих коммуникаций

Темы корпоративного обучения

Индивидуальная программа обучения будет сформирована из актуальных для вас тем с учетом ваших задач, графика и предпочтительного формата



Коммуникация с партнерами

Проведение успешных переговоров и выстраивание долгосрочных отношений с деловыми партнерами



Деловой этикет для ассистентов и секретарей

Секретарь — лицо компании, ассистент отражает деловые принципы и манеры руководителя; как позиционировать работодателя наилучшим образом



Деловой этикет для руководителей

Как держать личный и корпоративный бренд на высшем уровне; основные коммуникативные навыки успешного лидера



Основы делового протокола и особенности протокольной практики

Организация приема официальной делегации и других протокольных мероприятий. Нормы протокольной практики РФ.

Аудитория программ обучения



**Собственники
и топ-менеджеры бизнеса**
чтобы уверенно вести
коммуникацию на высшем уровне

**Менеджеры
по работе с клиентами**
чтобы «чувствовать клиента»
и заключать выгодные сделки

**Секретари
и ассистенты руководителей**
чтобы грамотно готовиться
к мероприятиям и встречам

**Маркетологи
и бренд-менеджеры**
чтобы создавать
привлекательный образ бренда

**Руководители HR-отделов
и специалисты по внутренним
коммуникациям**
чтобы взвешивать каждое слово
и повышать эффективность команды

**Организаторы
обучающих мероприятий**
чтобы принести максимальную
пользу участникам



Татьяна Баранова

Эксперт по бизнес-этикету
и эффективным коммуникациям

☎ +7 (985) 360-24-34

✉ expert@protokol-etiket.ru

🌐 prokotokol-etiket.ru

📍 [@BaranovaProtokolEtiket](https://t.me/@BaranovaProtokolEtiket)



Сайт



Телеграм-
канал